

Meldingsprocedure van alle incidenten en ongevallen

Voor alle stichtingen behorende tot de PIW Groep

Soort incident	Wat	Wie	Wanneer	Hoe
Ongeval	Meld ongeval of "bijna" ongeval	Melder (elke medewerker ongeacht de functie)	Bij een ongeval: een ongewilde gebeurtenis met persoonlijk letsel of gezondheidsschade tot gevolg.	1. Meld een ongeval met ernstige schade direct mondeling aan de manager; 2. De manager meldt het ongeval direct aan de bestuurder; 3. Vul in alle gevallen het "Formulier Melding Incidenten" binnen 1 dag in.
Incident	Meld incident of "bijna" incident	Melder (elke medewerker ongeacht de functie)	Bij een incident: een ongewilde gebeurtenis die tot een ongeval of schade had kunnen leiden.	1. Meld een incident met ernstige schade direct mondeling aan de manager; 2. De manager meldt het incident met ernstige schade direct aan de bestuurder; 3. Vul in alle gevallen het "Formulier Melding Incidenten" binnen 1 dag in.
Onveilige situatie	Meld een onveilige situatie	Melder (elke medewerker ongeacht de functie)	Bij een bestaande situatie die in de toekomst tot een incident, ongeval of schade had kunnen leiden.	1. Meld een onveilige situatie met ernstige schade direct mondeling aan de manager; 2. De manager meldt de onveilige situatie met ernstige schade direct aan de bestuurder; 3. Vul in alle gevallen het "Formulier Melding Incidenten" binnen 1 dag in.
Ongewenste gebeurtenis	Meld een ongewenste gebeurtenis	Melder (elke medewerker ongeacht de functie)	Bij agressie, geweld, seksuele intimidatie.	1. Meld een onveilige situatie met ernstige schade direct mondeling aan de manager; 2. De manager meldt de onveilige situatie met ernstige schade direct aan de bestuurder; 3. Vul in alle gevallen het "Formulier Melding Incidenten" binnen 1 dag in.
Schade	Meld een schade	Melder (elke medewerker ongeacht de functie)	Bij schade aan roerende of onroerende goederen ten gevolge van een ongeval of incident, waaronder ook gevolgschade.	1. Meld een ernstige schade aan onroerende goederen direct mondeling aan de manager; 2. De manager meldt de ernstige schade aan onroerende goederen direct aan de bestuurder; 3. Vul in alle gevallen het "Formulier Melding Incidenten" binnen 1 dag in.
Verwonding	Meld een verwonding	Melder (elke medewerker ongeacht de functie)	Bij bijt-, snijwondingen of contact met bloed of ander lichaamsvocht.	1. Meld een verwonding met ernstige schade direct mondeling aan de manager; 2. De manager meldt de verwonding met ernstige schade direct aan de bestuurder; 3. Vul in alle gevallen het "Formulier Melding Incidenten" binnen 1 dag in.
Melden Inspectie	Wat	Wie	Wanneer	Hoe
Wanneer melden bij inspectie SZW?	Welke incidenten moeten altijd gemeld worden bij de Inspectie SZW: ↓		Een ernstig incident of ongeval moet binnen 24 uur telefonisch (0800-5151) of digitaal gemeld worden bij de Inspectie SZW	Inspectie SZW - Contact
	Meld als het slachtoffer aan de gevolgen overlijdt	Bestuurder/ manager	Meld een overlijden direct bij de Inspectie SZW	Inspectie SZW - Contact
	Meld als het slachtoffer blijvend letsel oploopt.	Manager	Meld als er sprake is van blijvend letsel. Onder 'blijvend letsel' wordt onder andere verstaan: amputatie, blindheid, of chronische lichamelijke of psychische/traumatische klachten.	Inspectie SZW - Contact
	Meld als een slachtoffer in een ziekenhuis moet worden opgenomen.	Manager	Meld als er sprake is van een ziekenhuisopname. Onder 'ziekenhuisopname' wordt verstaan dat een slachtoffer in een ziekenhuis wordt opgenomen. <u>Poliklinische behandeling wordt niet als ziekenhuisopname beschouwd.</u>	Inspectie SZW - Contact
			N.B. de melding heeft betrekking op werknemers die vast in dienst zijn en personen die onder gezag van de werkgever werken, zoals uitzendkrachten, zzp-ers en vrijwilligers. Ongevallen van gebruikers en deelnemers hebben geen meldingsplicht tenzij met een ernstige afloop.	

Meldingsprocedure in stappen

Proces	Wat	Wie	Wanneer	Hoe
Start	Doorloop alle volgende stappen:			
Activiteit	1 Meld het incident	Melder (elke medewerker ongeacht de functie)	1. Bij ernstige schade: direct; 2. Geen ernstige schade: binnen 1 dag.	1. Vul het formulier Melding Incidenten in; 2. Neem contact op met leidinggevende. Bij ernstige schade, neem eerst contact op met manager/leidinggevende!
Besluit	2 Beoordeel de melding: 1. Ernstig/ niet ernstig? 2. Melding SZW/ Interne procedure voldoende?	Manager/ Leidinggevende	1. Bij ernstige schade: direct; 2. Geen ernstige schade: binnen 2 dagen.	1. Neem contact op met melder; 2. Verzamel informatie en maak afspraken over maatregelen; 3. Vul "Formulier Afhandeling Incidenten" in.
Activiteit	3 Tref maatregelen	Manager/ Leidinggevende	1. Bij ernstige schade: direct; 2. Geen ernstige schade: stel een termijn.	1. Tref passende maatregelen bij het incident. 2. Registreer alle maatregelen en acties in het "Formulier Afhandeling Incidenten"
Activiteit	4 Neem contact op met het slachtoffer	Manager/ Leidinggevende	1. Bij ernstige schade: direct; 2. Geen ernstige schade: contact afhankelijk van de situatie.	Passend bij het incident, dit kan zijn persoonlijk, telefonisch, per brief of per mail.
Activiteit	5 Informeer betrokkenen	Manager/ Leidinggevende	1. Bij ernstige schade: binnen een dag; 2. Geen ernstige schade: binnen een week.	Passend bij het incident, dit kan zijn persoonlijk, telefonisch, per brief of per mail.
Activiteit	6 Controleer het verloop van de acties en maatregelen	Manager/ Leidinggevende	Vanaf het moment van de melding	Controleer en beoordeel of alle noodzakelijke maatregelen worden getroffen en of er nog vervolgacties nodig zijn. Raadpleeg hiervoor het "Formulier Afhandeling Incidenten".
Activiteit	7 Evalueer maatregelen en acties en formuleer verbetervoorstellen	Manager/ Leidinggevende	Nadat alle maatregelen getroffen zijn en vóór het moment van afmelding. Evalueer in ieder geval binnen 6 weken.	Evalueer maatregelen en acties en beoordeel of deze doelmatig en effectief zijn geweest. Leg de evaluatie vast op het "Formulier Afhandeling Incidenten". Leg eventuele verbeterpunten vast op het "Formulier Verbeterpunten Incidenten"
Besluit	8 Meld incident af	Manager (afmelden kan alleen door manager!)	Op het moment dat de maatregelen zorgvuldig en volledig zijn afgehandeld en nadat er een evaluatie heeft plaatsgevonden.	Controleer en beoordeel of alle noodzakelijke maatregelen getroffen zijn en of er geen vervolgacties meer nodig zijn. Meld af door in het "Formulier Afhandeling Incidenten" de vraag: "Is hiermee het incident zorgvuldig en volledig afgehandeld?" met "ja" te beantwoorden. Vergeet niet de datum te vermelden!
Activiteit	9 Evalueer maatregelen en acties en formuleer verbetervoorstellen	Managers/ Preventiemedewerker	Jaarlijks	Evalueer de meldingsprocedure, de getroffen maatregelen e.d. en beoordeel doelmatigheid en effectiviteit. Beoordeel de verbeteracties en formuleer i.v.t. verbeterpunten.
Stop	10 Rapportage Incidenten	Preventiemedewerker	Jaarlijks	Rapporteer incidenten, getroffen maatregelen en verbetervoorstellen.